



COLEGIO JOSÉ MAX LEÓN

Señores:

Padres de Familia y/o Acudientes

Apreciados padres de familia le damos una cordial bienvenida a nuestro modulo web académico:



Por favor siga puntualmente el procedimiento descrito a continuación:

1. VERIFICACIÓN DE CONEXIÓN

Conéctese a internet empleando Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.



Importante: Si el sistema le solicita la aprobación de ventanas emergentes, se debe dar clic en permitir siempre ventanas emergentes para este sitio.

2. INGRESO PLATAFORMA

- Digite su usuario y clave asignada por la institución.



- Dar clic en ingresar

3. OLVIDE MI CLAVE

Para poder utilizar el proceso de reinicio de clave automática "OLVIDE MI CLAVE" en el sistema deben estar registrados los siguientes datos:

Usuario Estudiante: Número de identidad del estudiante sin puntos ni comas (pág. 2) y correo de notificaciones (pág. 4) de la actualización de datos.

Usuario Docente: No de Documento del docente sin puntos ni comas y E-mail (pág. 1) de la actualización de datos personales pág. 1.

Si cumple con la anterior especificación dar clic sobre la palabra **Olvide mi clave** que lo direccionará a la siguiente pestaña:

Nombre de Usuario

Documento de Identidad

Enviar Correo Electronico

Recuperar Contraseña

Volver a Inicio

Debe digitar Nombre del usuario (asignado por la institución) y el documento de identidad (sin puntos ni comas) por ultimo dar clic en Recuperar Contraseña y automáticamente se enviará información al correo electrónico registrado en el sistema.

En caso de no contar con los datos mínimos (documento y correo) no podrá utilizar este proceso, por lo tanto, debe comunicarse con la secretaria de la institución para que realicen el proceso de reinicio de clave.

4. CAMBIO DE CLAVE



Sugerimos cambiar la clave constantemente haga clic en la llave ubicada en la parte superior izquierda, tenga en cuenta que: el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas, debe ingresar una clave de mínimo 3 dígitos máximo 10 dígitos e ingrese una contraseña que usted recuerde fácilmente pero no que otra persona pueda identificar fácilmente ej: 123, y clic en cambiar clave.

El sistema mostrará cuadro de texto "La clave ha sido cambiada" y haga clic en aceptar.

5. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

- a) Dar clic en el menú **Matricula – Grupo familiar** (en caso de que el grupo familiar este errado por favor no realizar ninguna modificación y comunicarse con **Secretaría Académica**, para que la institución realice la asignación del grupo familiar correspondiente. Si el grupo familiar es correcto debe diligenciar y/o actualizar los datos que se solicitan en cada una las pestañas activas:

1. Información Padre

2. Información Padre 2

3. Información Madre



4. Información Madre 2

Al terminar de editar la información solicitada dar clic en guardar.

Guardar 

INFORMACIÓN ACTUALIZADA!!!

Cerrar

- Por último salir  o dar clic sobre  (información del estudiante) icono que lo direccionará automáticamente al siguiente paso.

- b) Dar clic en el menú **Matricula - Estudiante**: Diligenciar y/o actualizar toda la información requerida en las pestañas activas:

1. Información Del Grupo Familiar

2. Datos Estudiante 1

3. Datos Estudiante 2

4. Datos Estudiante 3

5. Historial Académico

6. Otro Adulto Responsable

Al terminar de editar la información solicitada hasta la página 6 dar clic en guardar.


Guardar 

INFORMACIÓN ACTUALIZADA!!!

Cerrar

Es importante tener en cuenta que el sistema va activar asteriscos de color rojo o resaltar el campo de texto con un mensaje de “información requerida” en caso de que la información obligatoria falte.

c) En la página 7 Documentos Generales se debe dar clic en documentos de consulta y leer la circular informativa que la institución entrega con los pasos a seguir para culminar con el proceso de matrículas.

- Por último salir 

Es de gran importancia realizar este proceso ya que dicha información se utilizará en los diferentes reportes de la institución.

Para salida segura de clic en salir



Cordialmente,

